

# Antrag für einen Kita-Platz

in der Kath. Kita St. Nikolaus Nonnberg



Aufnahme gewünscht ab: \_\_\_\_\_

- Kind unter 3 Jahren
- Kind ab 3 Jahre bis zur Einschulung

	<b>Kind</b>	<b>Mutter</b>	<b>Vater</b>
	<input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> divers	<input type="radio"/> sorgeberechtigt <input type="radio"/> alleinerziehend	<input type="radio"/> sorgeberechtigt <input type="radio"/> alleinerziehend
<b>Nachname</b>			
<b>Vorname</b>			
<b>Geb.-Datum</b>			
<b>Staatsangehörigkeit</b>			
<b>Straße</b>			
<b>Wohnort</b>			
<b>Telefon</b>	XXXXXXXXXXXXXX		
<b>Handy</b>	XXXXXXXXXXXXXX		
<b>E- Mail</b>			
<b>Sonstige Sprachen</b>			
<b>Beruf (freiwillig)</b>	XXXXXXXXXXXXXX		
<b>Nachweis Früherkennungsuntersuchung</b>		<b>Nachweis Impfberatung nach §34 Letzte Tetanusimpfung Masernimpfungen 1 + 2:</b>	

Das Kind soll **am Mittagessen** teilnehmen

<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> Freitag
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Das Kind bedarf auf Grund einer bestehenden oder drohenden körperlichen/geistigen/seelischen Behinderung einer besonderen Förderung in der Kindertagesstätte:  ja  nein

Ein fachärztliches Gutachten hierzu liegt vor:  liegt vor  liegt nicht vor

Weitere – freiwillige – Angaben zur Betreuung:

---

---

Folgende Betreuungszeiten werden im Rahmen der Öffnungszeiten der Kindertageseinrichtung gewünscht:

	von	bis		von	bis	= Stunden
<b>Montag</b>	Uhr	Uhr	und	Uhr	Uhr	Std
<b>Dienstag</b>	Uhr	Uhr	und	Uhr	Uhr	Std
<b>Mittwoch</b>	Uhr	Uhr	und	Uhr	Uhr	Std
<b>Donnerstag</b>	Uhr	Uhr	und	Uhr	Uhr	Std
<b>Freitag</b>	Uhr	Uhr	und	Uhr	Uhr	Std
Summe der Buchungsstunden wöchentlich						<b>Std</b>
Diese entsprechen einer durchschnittlich täglichen Buchungszeit von:						<b>Std</b>

Der Kindergarten benötigt diese Angaben, um die zur Verfügung stehenden Betreuungsplätze anhand bestimmter Kriterien vergeben zu können und die entsprechende Personalplanung vorzunehmen.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern/Personenberechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindereinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung und dem Impfpass von Eltern/Personenberechtigten nachzuweisen zu lassen.

## Datenschutzrechtliche Informationen nach § 15 KDG

### 1. Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:

Kath. Kindertagesstätte St. Nikolaus  
Nonnberg 2, 84568 Pleiskirchen  
Ansprechpartner: Frau Jessica Sander

### 2. Datenschutzbeauftragter

Der Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter:

### 3. Allgemeines

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§4 Nr. 1 KDG) der betroffenen Antragsteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

### 4. Datenverarbeitung

Personenbezogenen Daten der Antragsteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist §6 Abs. 1 lit. C KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc.) datenschutzgerecht gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

### 5. Weitergabe personenbezogener Daten

Soweit zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der Verantwortliche personenbezogenen Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an Dritte (wie z. B. andere Vertragspartner, Kommunen, usw.) weiter. Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von § 6 KDG und erforderlichenfalls auf Grundlage einer Vereinbarung über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag nach § 29 KDG.

### 6. Rechte des Betroffenen nach §§ 17 ff. KDG

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei. Der Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des **Diözesandatenschutzbeauftragten** lauten:

Gemeinsame Datenschutzaufsicht  
Der bayerischen (Erz-) Diözesen  
Kapellenstr. 4  
80333 München  
Telefon: 089-2137-1796  
[JJoachimski@eomuc.de](mailto:JJoachimski@eomuc.de)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten