



GEMEINDE PLEISKIRCHEN

www.pleiskirchen.de

Die Gemeinde Pleiskirchen, ca. 2.400 Einwohner, sucht zum 01.10.2019 oder später in Vollzeit eine/einen

Stellvertretende(n) Geschäftsleiter / in (m/w/d). (spätere Übernahme der Geschäftsleitung ist vorgesehen)

Für die ausgeschriebene Position suchen wir eine/n Beamten/-in der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung / Finanzen oder eine/n Verwaltungsfachwirt/in, Fachbereich Innere Verwaltung (ALII).

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Qualifizierte Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters und des Geschäftsleiters in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Vertretung des Geschäftsleiters
- Kommunale Grundsatzfragen und allgemeines Verwaltungsrecht
- Gemeindliches Satzungs-, Verordnungs-, und Vertragsrecht
- Teilbereiche der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Organisation von Wahlen
- Vor- und Nachbereiten von Sitzungen sowie Sitzungsdienst mit Protokollführung
- Stellvertretende Leitung der Bauverwaltung
- Förderwesen
- Beitrags- und Gebührenkalkulation
- Mitwirkung bei Widersprüchen
- Umsetzung der Aufgaben der DSGVO
- Ggfs. Zuteilung weiterer Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeiten sowie sicheres und bürgernahes Auftreten
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Einsatz- sowie Entscheidungsfreude
- gute EDV-Kenntnisse
- fundierte Rechtskenntnisse im Aufgabenbereich, insbesondere im Kommunalrecht und allgemeinen Verwaltungsrecht
- hohe soziale Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und dienstlichen Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Übernahme der Geschäftsleitung in den nächsten Jahren

- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der persönlichen und fachlichen Qualifikation
- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeiten
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- gleitende Arbeitszeit
- ein sehr gutes Betriebsklima mit engagierten Mitarbeitern

Schwerbehinderte Bewerber/ innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 24.05.2019** an die **Gemeinde Pleiskirchen, Schulstraße 12, 84568 Pleiskirchen**.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Josef Englbrecht (Tel. 08635/709712, E-Mail: englbrecht@pleiskirchen.de), gerne zur Verfügung.

Da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können, bitten wir ausschließlich um Übersendung von Kopien.

Alternativ können Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per Email an englbrecht@pleiskirchen.de gerichtet werden.